

E' fermo proposito della Presidenza e del Consiglio di Amministrazione di Apice S.r.l. assicurare la corretta applicazione delle normative e delle prescrizioni che sono alla base delle attività dell'azienda, nonché la piena soddisfazione di tutte le parti interessate a tali attività ed in particolare degli enti di accreditamento, di autorizzazione o notifica e dei soggetti che richiedono ispezioni di prodotto.

Apice S.r.l. intende trasmettere fiducia e dare evidenza della capacità di soddisfare i requisiti e le esigenze inerenti alle attività svolte, mirando ad un continuo miglioramento dell'immagine e dell'affermazione della società.

Apice S.r.l. intende operare in attività di ispezione quale Organismo di Ispezione di tipo A ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

Con le proprie attività Apice S.r.l. intende dare un contributo significativo al miglioramento della qualità dei prodotti e servizi forniti dalle Organizzazioni Clienti e della gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed all'etica delle stesse.

In questo quadro Apice S.r.l. intende perseguire un sistematico e continuo miglioramento della propria efficienza considerando i vari fattori che la determinano ed in particolare la competenza e l'aggiornamento del personale, le modalità di lavoro, le apparecchiature impiegate, l'idoneità delle strutture e dei collaboratori esterni utilizzati.

Per conseguire questi obiettivi sono adottati i seguenti provvedimenti:

- a) *Viene applicato e sistematicamente aggiornato mediante riesame un Sistema di Gestione adeguato al tipo, all'estensione e al volume delle attività svolte in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 9001:2015 BS OHSAS 18001:2007.*
- b) *Al Rappresentate della Direzione (RD) viene conferita formalmente l'autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:*
 - assicurare la definizione e l'aggiornamento di tutti i documenti del Sistema di Gestione;*
 - curare l'applicazione del Sistema di Gestione e verificarne l'efficacia;*
 - raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive o preventive;*
 - riferire alla Direzione in merito al grado di attuazione del Sistema di Gestione ed alla sua efficacia.*
- c) *Tutto il personale viene coinvolto nell'attuazione del Sistema di Gestione e a tal fine sono previste iniziative di formazione e sensibilizzazione, con particolare riferimento al trattamento dei documenti ed alla conservazione delle registrazioni in sicurezza.*
- d) *Il Responsabile Tecnico della società è tenuto a rispondere della corretta ed efficace applicazione dei criteri e delle prescrizioni del Sistema di Gestione, per quanto di sua competenza.*
- e) *Viene stabilito annualmente un piano di miglioramento, considerando tra l'altro i seguenti aspetti:*

- *conseguimento degli obiettivi stabiliti in precedenza;*
 - *andamento di indicatori e analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi e inefficienze;*
 - *adeguamento delle modalità operative ai requisiti da soddisfare (con particolare riferimento a procedure e modulistica);*
 - *motivazione, addestramento e aggiornamento del personale operante in sede e non, e monitoraggio delle sue prestazioni.*
 - *i risultati ottenuti vengono documentati, in modo che l'attuazione e l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere verificati.*
- f) *Vengono promossi e sviluppati i contatti con altri Organismi di ispezione con la partecipazione attiva alle corrispondenti associazioni e gruppi di lavoro, onde uniformare e perfezionare le attività condotte ed incrementare la soddisfazione del Cliente e delle altre parti interessate.*

Nel perseguire gli obiettivi stabiliti la Presidenza ed il Consiglio di Amministrazione di Apice S.r.l. assicurano:

- *l'applicazione dei principi necessari per infondere fiducia nelle proprie attività quali l'imparzialità, la competenza, la responsabilità, la trasparenza, la riservatezza e la rapida ed efficace risposta ai reclami a tutti i livelli della propria organizzazione;*
- *l'adozione di politiche e procedure non discriminatorie, rendendo accessibili i propri servizi a tutti coloro che ne facciano richiesta, indipendentemente dalle loro dimensioni o dalla loro appartenenza a particolari associazioni o gruppi;*
- *l'utilizzo di strutture e personale che operino senza condizionamenti o pressioni di carattere commerciale, finanziario o di altra natura che possa influenzarne le decisioni;*
- *l'assenza di conflitto di interessi, inclusi quelli che possono nascere dalle proprie relazioni, e di incompatibilità e di indipendenza nell'operato della propria struttura e del personale utilizzato, richiedendo allo stesso di segnalare ogni situazione che si configuri a rischio;*
- *l'adeguatezza delle risorse in funzione dell'accrescimento e dell'espansione delle attività;*
- *la partecipazione e/o l'aggiornamento circa le attività di associazioni e gruppi di lavoro inerenti al proprio settore di interesse;*
- *l'implementazione di appropriati processi di comunicazione, anche in merito all'efficacia del sistema di gestione;*
- *l'accesso al pubblico di una descrizione del processo di trattamento dei reclami, dei ricorsi e delle contestazioni.*

La Presidenza ed il Consiglio di Amministrazione di Apice S.r.l. assicurano s'impegnano altresì a:

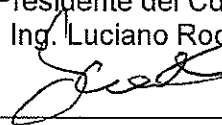
- *non eseguire ispezioni in caso di presenza di minacce inaccettabili all'imparzialità;*

- rendere pubblicamente accessibili, o fornire su richiesta, informazioni non ingannevoli circa i propri processi di ispezione e le aree geografiche in cui opera.

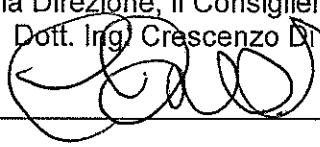
La Presidenza ed il Consiglio di Amministrazione di Apice S.r.l. assicurano di tenersi costantemente informati sulle problematiche attinenti il Sistema di Gestione e interverranno per assicurarne l'adeguatezza e l'efficacia, adottando le misure che risulteranno idonee allo scopo.

Piacenza, 27/05/2020

Il Presidente del CdA
Dott. Ing. Luciano Roccati



per la Direzione, il Consigliere Delegato
Dott. Ingg. Crescenzo Di Fratta



| Revisione | Descrizione | Data | Redatto | Verificato e approvato |
|-----------|------------------------------|------------|---------|------------------------|
| 00 | Emissione Politica Integrata | 10/02/2017 | RD | PRS |
| 01 | Modifica Presidente CDA | 10/10/2017 | RD | PRS |
| 02 | Aggiornamenti/modifiche | 27/05/2020 | RQ | PRS |

